

## INDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Definizione di lavoro intermittente</b>                                    | <b>4</b>  |
| <b>Ambito di applicazione</b>   | <b>5</b>  |
| <b>Rapporto a tempo determinato</b>   | <b>9</b>  |
| <b>Regime transitorio</b>   | <b>10</b> |
| <b>Previsioni contrattuali già in vigore</b>                                  | <b>11</b> |
| <b>Divieti di utilizzo</b>  | <b>20</b> |
| <b>Indennità di disponibilità</b>   | <b>21</b> |
| <b>Forma del contratto</b>  | <b>22</b> |
| <b>Fac-simile contratto individuale</b>                                       | <b>23</b> |
| <b>Istituti contrattuali e legali collegati</b>                               | <b>25</b> |
| <b>Orario di lavoro</b>   | <b>26</b> |
| <b>Libro Unico del Lavoro</b>   | <b>27</b> |
| <b>Fac-simile compilazione Libro Unico del Lavoro</b>                         | <b>28</b> |
| <b>Aspetti previdenziali</b>  | <b>29</b> |
| <b>Modalità di esposizione dei dati nell'Uni-emens</b>                        | <b>33</b> |
| <b>Assicurazione Inail</b>  | <b>35</b> |
| <b>Comunicazioni obbligatorie</b>   | <b>36</b> |
| <b>Comunicazione preventiva, nuova procedura di comunicazione</b>             | <b>37</b> |
| <b>Cicli integrati di prestazioni di durata non superiore a trenta giorni</b> | <b>41</b> |
| <b>Esempi di compilazione modulo E-mail</b>                                   | <b>42</b> |
| <b>Periodo transitorio</b>  | <b>45</b> |
| <b>Annullamento/rettifica comunicazioni inviate</b>                           | <b>46</b> |
| <b>Sistema sanzionatorio</b>  | <b>47</b> |
| <b>Interpelli ministeriali sul lavoro intermittente</b>                       | <b>48</b> |
| <b>Documenti di prassi sul lavoro intermittente</b>                           | <b>49</b> |
| <b>Tabella riassuntiva ambiti applicativi, obblighi e procedure</b>           | <b>51</b> |
| <b>Tabella riassuntiva adempimenti</b>  | <b>53</b> |
| <b>Risposte della Fondazione Studi a quesiti sul lavoro intermittente</b>     | <b>56</b> |