

Studio Nicco
Nicco Dott. William - Nicco Dott. Saverio
Consulenti del Lavoro

Carcare, 28.05.2009

A tutti i Clienti
Loro sedi

**ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI MODELLI SULLA GESTIONE DEL
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (TFR)**

Con l'instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro subordinato sia l'azienda che il lavoratore si pongono il problema sulla corretta compilazione della modulistica sul conferimento del TFR. Come studio, in ottemperanza alle direttive Covip, inviamo all'azienda due diversi moduli: il TFR2 ed un modulo di conferma della scelta effettuato presso il precedente datore di lavoro. Abbiamo notato come la modulistica torna indietro compilata in modo errato o carente di informazioni o allegati.

Il modulo TFR2 va compilato solo se il lavoratore non ha mai effettuato nessuna scelta inerente la gestione del TFR (lavoratori che entrano per la prima volta nel mondo del lavoro, ecc) o se nei rapporti precedenti ha optato per il mantenimento del TFR in azienda ed in questo rapporto ha deciso di conferire il trattamento di fine rapporto ad un fondo di previdenza complementare.

Nel caso in cui il lavoratore desideri confermare la scelta effettuata nel rapporto precedente (sia di conferimento del TFR che mantenimento del TFR presso il datore di lavoro), lo stesso dovrà utilizzare il modello di conferma della scelta effettuata in precedenza, compilarlo nel modo corretto e allegare la documentazione richiesta (modello TFR1 o TFR2 del precedente rapporto e eventuali modelli di adesione alla previdenza complementare).

Si precisa che tutti i lavoratori dovrebbero essere sempre in possesso di copia delle scelte effettuate per poterla allegare alla documentazione da consegnare al nuovo datore di lavoro in caso di nuova assunzione. L'unico caso in cui non ci sarà una scelta precedente è quello di un lavoratore al primo impiego o che sia disoccupato da prima del 31.12.2006.

Saverio Nicco